

Rahmengeschäftsverteilungsplan

für das Amtsgericht Krefeld

für die Geschäfte der Laufbahngruppe 1.2 sowie die in vergleichbaren
Vergütungsgruppen eingruppierten Justizbeschäftigten ab dem
03.07.2019

Dieser Rahmengeschäftsverteilungsplan ordnet die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmten Gruppen zu und steckt den Rahmen ab, innerhalb dessen die konkrete Geschäftsverteilung unter Berücksichtigung dienst- und tarifrechtlicher Vorgaben durch die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter erfolgt.

Die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter regeln auch die Vertretung, die ausschließlich gruppenintern stattfindet. In Vertretungszeiten können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorübergehend auch mit andern als den in diesem Plan ausgewiesenen Tätigkeiten befasst werden, wenn dienstliche Belange das erfordern.

Die Geschäftsstellenverwalter und Mitarbeiter der Serviceeinheiten nehmen grundsätzlich alle Aufgaben nach der Geschäftsstellenordnung wahr, sofern nicht einzelne Tätigkeiten anderweitig verteilt sind. Die notwendige Übertragung gem. § 3 Absatz 2 der Geschäftsstellenordnung wird hiermit im erforderlichen Umfang angeordnet.

Der Rahmengeschäftsverteilungsplan wird laufend fortgeschrieben und gilt in der im Intranet und Internetauftritt des Amtsgerichts Krefeld eingestellten Fassung.

Im Hausintranet des Amtsgerichts Krefeld werden zudem in Abteilungsübersichten die konkreten Pensenzuweisungen innerhalb der Abteilungen ausgewiesen.

Gruppe I

Betreuungs-, Unterbringungs-, Betreuungsgerichtliche Zuweisungs- und Freiheitsentziehungssachen, Personenstandssachen, Todeserklärungssachen sowie die ausgelaufenen Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts

Gruppenleiterin: Frau Komp-Kuhlmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Twelsiek

Name	Aufgabengebiet
Frau Achterath	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen
Frau Czichon	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Diebels	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Dreier	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen
Frau Ehlert	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Pauels	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Roelen	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen
Frau Brigitte Schmidt	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Uta Winkler	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen

Gruppe II

Familien­sachen

Gruppenleiter: Herr Hulsmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Prey

Name	Aufgabengebiet
Frau Bobb	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Fritze	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Frauenhoff	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gembolys	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Herr Grubert	Kostenberechnung, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Korus	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Lichters	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Lücke	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Orts	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Walgenbach	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung
Frau Wegmann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen

Gruppe III

Grundbuchsachen

Gruppenleiterin: Frau Köster

stellv. Gruppenleiterin: Frau Mündges

weiterer stellv. Gruppenleiter: Herr Gondermann

Name	Aufgabengebiet
Frau Bathen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Birkmann	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Generalakten und Materialbestellung
Frau Brüggemann	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle: Antragsaufnahme, Publikumsverkehr, Beantwortung telefonischer Anfragen, Erteilung von Grundbuchauszügen, Kostenberechnung, Aufgaben nach § 12 c GBO, Verwaltung von außerhalb der Grundakten gelagerten Urkunden, Überwachung des Einsichtsraumes, Anwenderverwaltung im Fachverfahren, Kellerverwaltung
Frau Buyken	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung, Notarurkunden

Frau Freitag	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Generalakten und Materialbestellung
Frau Gryger	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Hoster	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Frau Klaßen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Knipprath	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Kronski	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Herr Oelen	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle: Antragsaufnahme, Publikumsverkehr, Beantwortung telefonischer Anfragen, Erteilung von Grundbuchauszügen, Kostenberechnung, Aufgaben nach § 12 c GBO, Verwaltung von außerhalb der Grundakten gelagerten Urkunden, Überwachung des Einsichtsraumes, Anwenderverwaltung im Fachverfahren, Kellerverwaltung

Frau Raul-Schmitz	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren Solum-STAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung,
Frau Swoboda	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren Solum-STAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung

Gruppe IV

Aufgebotssachen

Auslandssachen (Zustellungersuchen aus dem Ausland)

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen

Beratungshilfesachen

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen

Verteilungsverfahren

Gruppenleiter: Herr Arnold

stellv. Gruppenleiterin: Frau Zanders

Name	Aufgabengebiet
Herr Bäcker	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Frau Dufen	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Grunendahl	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten, Sachverständigenkosten in Zwangsversteigerungssachen, PKH-Vergütungen in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Hert	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten, Sachverständigenkosten in Zwangsversteigerungssachen, PKH-Vergütungen in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Horst	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen

Frau Nicole Klein	Servicekraft in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungs- und Aufgebotsachen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten, Sachverständigenkosten in Zwangsversteigerungssachen, PKH-Vergütungen in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Kleindienst	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Leder	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Herr Lonny	Eingangsgeschäftsstelle der Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungsabteilungen Servicekraft in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungs- und Auslandssachen,
Frau Pricken	Servicekraft in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten, Sachverständigenkosten in Zwangsversteigerungssachen, PKH-Vergütungen in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Ricks	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Schmitz-Konschak	Servicekraft in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten, Sachverständigenkosten in Zwangsversteigerungssachen, PKH-Vergütungen in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen, Verteilungsverfahren
Frau Thomas	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen

Frau Werner	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
-------------	--

Gruppe V

Insolvenzsachen

Hinterlegungssachen

Kirchenaustritte

Konkurs- und Vergleichssachen

Gruppenleiter: Herr Evertz

stellv. Gruppenleiter: Herr Hulsmann

Name	Aufgabengebiet
Frau Bonnen	Geschäftsstellentätigkeit, Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte, Kostenberechnung, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte
Frau Hufen	Geschäftsstellentätigkeit, Protokollführung, Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte, Anweisungsgeschäfte
Frau Gabriele Kunde	Geschäftsstellentätigkeit, Protokollführung, Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, Anweisungsgeschäfte
Frau Scheel	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte
Herr Starke	Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte
Frau Wagner	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Hinterlegungssachen, Kirchenaustritte, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte

Gruppe VI

nicht anderweitig verteilte FamFG Sachen

Nachlasssachen

Registersachen

Gruppenleiterin: Frau Winkler

stellv. Gruppenleiterin: Frau Schultes

Name	Aufgabengebiet
Frau Susanne Dittert	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Jenkes	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Ilona Klein	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Moeß	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Frau Momm	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Heike Kunde	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Antragsaufnahmen
Frau Nolden	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk auch für Konkursachen Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen, Serviceeinheit der Abt. 89
Frau Paulsen-Zettl	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, Statistik
Frau Pifano	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen
Frau Reiners	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Gruppe VII

Straf- und Bußgeldsachen einschließlich BZR-/VZR-Mitteilungen, Erzwingungshaf-t-sachen

Gruppenleiterin: Frau Brandt

stellv. Gruppenleiterin: Frau Loer

Name	Aufgabengebiet
Frau Brinner	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Petra Dittert	Protokollführung
Frau Falkenau	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Festsetzung Pflichtverteidigervergütungen
Frau Fix-Gollan	Protokollführung, Festsetzung Pflichtverteidigervergütungen
Frau Förster	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Greiffenberger	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Görtz	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Haugk	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellentätigkeit in OWi-Sachen (Erwachsene), Protokollführung
Frau Hempel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Übertragung von Diktaten (Langtexte)
Frau Höbel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Haft- und Ermittlungssachen, Abschiebehaf-t-sachen
Frau Jansen	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen

Frau Kluschewski-Hackstein	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Melbani	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, ZMS, Haft- und Ermittlungssachen, Abschiebehaftsachen
Frau Oliel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Herr Opheys	Geschäftsstellentätigkeit, Festsetzung Pflichtverteidigervergütungen, EPOS-Anweisungen
Frau Peschkes	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Stotzka	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Marita Schmidt	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Schmitz	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Angela Schuster	Protokollführung
Frau Iris Schuster	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, ZMS
Frau Töpfer	Protokollführung

Gruppe VIII

Justizverwaltungssachen, Anweisungsstelle, Bücherei, Aufgaben des Aufbewahrungsbeamten, Gerichtsvollzieherverteilungsstelle, Ausbildung

Gruppenleiter: Herr Lohmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Brandt

Name	Aufgabengebiet
Herr Bäcker	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Herr Bartoszek	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Böhmer	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Vorzimmerdienst
Frau Petra Dittert	Anweisungsgeschäfte aller Art in Rechtssachen außer in Immobiliervollstreckungs- und Betreuungs- und Unterbringungsangelegenheiten; Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS
Frau Göbels	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Herr Horstkamp	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Koprek	Anweisungsgeschäfte aller Art in Rechtssachen außer in Immobiliervollstreckungs- und Betreuungs- und Unterbringungsangelegenheiten; Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS, Verwaltungstätigkeiten

Frau Minor	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Vorzimmerdienst
Herr Schultheis	Anweisungsgeschäfte aller Art in Rechtssachen außer in Immobilienvollstreckungs- und Betreuungs- und Unterbringungsangelegenheiten; Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS
Frau Stammen-Bäcker	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Volle	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten

Gruppe IX

Zivilsachen, Rechtshilfeersuchen, Wohnungseigentumssachen, Zahlstelle

Gruppenleiter: Herr Küppers

stellv. Gruppenleiterin: Frau Schroers

Name	Aufgabengebiet
Frau Baumann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH- Festsetzung
Frau Braunstein	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Fischer	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Kostenbe- rechnung, PKH-Festsetzung EPOS-Anweisungen, Zahlstellenverwaltung
Frau Hipler	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Zahlstellenverwaltung
Frau Loos	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH- Festsetzung, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Zahlstellenverwaltung
Frau Romahn	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH- Festsetzung
Frau Schönfeld	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Sehl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zahlstellenverwaltung

Frau Serfas	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Sobiech	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zahlstellenverwaltung
Frau Steffens	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH- Festsetzung
Frau Wahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS- Anweisungen

Krefeld, .07.2019

Im Auftrag

Lohmann