

Rahmengeschäftsverteilungsplan

für das Amtsgericht Krefeld

für die Geschäfte der Laufbahngruppe 1.2 sowie die in vergleichbaren
Vergütungsgruppen eingruppierten Justizbeschäftigten ab dem
15.09.2022

Dieser Rahmengeschäftsverteilungsplan ordnet die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmten Gruppen zu und steckt den Rahmen ab, innerhalb dessen die konkrete Geschäftsverteilung unter Berücksichtigung dienst- und tarifrechtlicher Vorgaben durch die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter erfolgt.

Die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter regeln auch die Vertretung, die ausschließlich gruppenintern stattfindet. In Vertretungszeiten können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorübergehend auch mit andern als den in diesem Plan ausgewiesenen Tätigkeiten befasst werden, wenn dienstliche Belange das erfordern.

Die Geschäftsstellenverwalter und Mitarbeiter der Serviceeinheiten nehmen grundsätzlich alle Aufgaben nach der Geschäftsstellenordnung wahr, sofern nicht einzelne Tätigkeiten anderweitig verteilt sind. Die notwendige Übertragung gem. § 3 Absatz 2 der Geschäftsstellenordnung wird hiermit im erforderlichen Umfang angeordnet.

Der Rahmengeschäftsverteilungsplan wird laufend fortgeschrieben und gilt in der im Intranet und Internetauftritt des Amtsgerichts Krefeld eingestellten Fassung.

Im Hausintranet des Amtsgerichts Krefeld werden zudem in Abteilungsübersichten die konkreten Pensenzuweisungen innerhalb der Abteilungen ausgewiesen.

Gruppe I

Betreuungs-, Unterbringungs-, Betreuungsgerichtliche Zuweisungs- und Freiheitsentziehungssachen, Personenstandssachen, Todeserklärungssachen sowie die ausgelaufenen Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts

Gruppenleiterin: Frau Twelsiek

stellv. Gruppenleiterin: Frau Mainka

Name	Aufgabengebiet
Frau Czichon	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Diebels	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Ehlert	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Haugk	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Lücke	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Roelen	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten
Frau Brigitte Schmidt	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gamze Sekercioglu	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten
Frau Uta Winkler	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten

Gruppe II

Familien­sachen

Gruppenleiterin: Frau Scholz

stellv. Gruppenleiterin: Frau Karakaya

Name	Aufgabengebiet
Frau Fritze	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäfts- stelle
Frau Frauenhoff	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gembolys	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Herr Grubert	Kostenberechnung, VKH-Festsetzung
Frau Korus	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen,
Frau Lichters	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Plutte	Kostenberechnung, VKH-Festsetzung
Frau Romahn	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS- Anweisungen, Kostenberechnung, zentrale Ausbildung, VKH-Festsetzung
Frau Sehl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Wegmann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen

Gruppe III

Grundbuchsachen

Gruppenleiter: Herr Küppers

stellv. Gruppenleiter: Frau Mündges

Name	Aufgabengebiet
Frau Bathen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Birkmann	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Brüggemann	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle: Antragsaufnahme, Publikumsverkehr, Beantwortung telefonischer Anfragen, Erteilung von Grundbuchauszügen, Kostenberechnung, Aufgaben nach § 12 c GBO, Verwaltung von außerhalb der Grundakten gelagerten Urkunden, Überwachung des Einsehtraumes, Anwenderverwaltung im Fachverfahren, Kellerverwaltung
Frau Buyken	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Frau Freitag	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Generalakten und Materialbestellung

Frau Gryger	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Grunendahl	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Hoster	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Frau Janssen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Klaßen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau N. Klein	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Knipprath	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Swoboda	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung

Gruppe IV

Aufgebotssachen

Auslandssachen (Zustellungersuchen aus dem Ausland)

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen

Beratungshilfesachen

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen

Verteilungsverfahren

Gruppenleiter: Herr Arnold

stellv. Gruppenleiterin: Frau Zanders

weitere stellv. Gruppenleiterin: Frau Schubert

Name	Aufgabengebiet
Herr Bäcker	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Frau Brandt	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Herr Friedrichs	Servicekraft Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Goebels	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Frau Görtz	Servicekraft Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Horst	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Herr Lonny	Eingangsgeschäftsstelle der Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungsabteilungen, (Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten), Servicekraft in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungs- und Auslandssachen
Frau Orhan	Servicekraft Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Pählke	Servicekraft Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Ricks	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Schmitz-Konschak	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen

Gruppe V

Insolvenzsachen

Hinterlegungssachen

Kirchenaustritte

Konkurs- und Vergleichssachen

Gruppenleiter: Frau Schroers

stellv. Gruppenleiter: Herr Hulsmann

Name	Aufgabengebiet
Frau Bonnen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte
Frau Hufen	Geschäftsstellentätigkeit, Protokollführung
Frau Gabriele Kunde	Geschäftsstellentätigkeit, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, Anweisungsgeschäfte
Frau Scheel	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte
Frau Wagner	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Protokollführung, Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen, Anweisungsgeschäfte

Gruppe VI

nicht anderweitig verteilte FamFG Sachen

Nachlasssachen

Registersachen

Gruppenleiterin: Frau Winkler

stellv. Gruppenleiterin: Frau Schultes

Name	Aufgabengebiet
Frau Susanne Dittert	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Schreibwerk
Frau Nicole Hipler	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Jenkes	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Ilona Klein	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Moeß	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Frau Heike Kunde	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Antragsaufnahmen, Aktenaussonderung, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Nolden	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk auch für Konkursachen Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen, Serviceeinheit der Abt. 89
Frau Paulsen-Zettl	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, Statistik
Frau Pifano	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen
Frau Reiners	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Gruppe VII

*Straf- und Bußgeldsachen einschließlich BZR-/VZR-Mitteilungen, Erzwingungshaftsa-
achen*

Gruppenleiterin: Frau Prey

Teamleiterinnen: a) Frau Koprek

b) Frau Stammen-Bäcker

Name	Aufgabengebiet
Frau Brinner	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Buschmann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Falkenau	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Festsetzung Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Fix-Gollan	Protokollführung
Frau Förster	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Geschäftsstellen- tätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Greiffenberger	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellen- tätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Hempel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Übertragung von Diktaten (Langtexte), Zentrale Eingangsge- schäftsstelle
Frau Höbel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Haft- und Ermittlungssachen, Abschiebehaftsachen
Frau Kirch	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Kluschewski-Hack- stein	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellen- tätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen

Frau Kratzke	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Kropp	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Kwiatkowski	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Melbani	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Herr Opheys	Festsetzung Pflichtverteidigervergütung
Frau Peschkes	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Stotzka	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Schmitz	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Führung der Schöffenliste
Frau Angela Schuster	Protokollführung
Frau Iris Schuster	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, ZMS
Frau Töpfer	Protokollführung
Frau Uhlig	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen

Gruppe VIII

Justizverwaltungssachen, Anweisungsstelle, Bücherei, Aufgaben des Aufbewahrungsbeamten, Gerichtsvollzieherverteilungsstelle, Ausbildung

Gruppenleiter: Herr Lohmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Bornemann

Name	Aufgabengebiet
Herr Bäcker	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Herr Bartoszek	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Bobb	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Böhmer	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Vorzimmerdienst, Hinterlegung
Frau Frerker	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Göbels	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Frau Koprek	Anweisungsgeschäfte aller Art in Rechtssachen außer in Immobilienvollstreckungs- und Betreuungs- und Unterbringungsangelegenheiten, Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS, Verwaltungstätigkeiten

Herr Schultheis	Anweisungsgeschäfte aller Art in Rechtssachen außer in Immobilienvollstreckungs- und Betreuungs- und Unterbringungsangelegenheiten, Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS
Frau Stammen-Bäcker	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Hinterlegung
Frau Volle	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Walgenbach	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Hinterlegung

Gruppe IX

Zivilsachen, Rechtshilfeersuchen, Wohnungseigentumssachen, Zahlstelle

Gruppenleiter: Herr Hulsmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Walgenbach

Name	Aufgabengebiet
Frau Baumann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH-Festsetzung
Frau Braunstein	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen,
Frau Loos	Zahlstellenverwaltung
Frau Meyer	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Pricken	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen,
Frau Schönfeld	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen,
Frau Serfas	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Herr Starke	Zahlstellenverwaltung
Frau Steffens	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH-Festsetzung, Ausbildung, Zahlstellenverwaltung
Frau Wahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Mahnsachen

Krefeld, 21.10.2022

Im Auftrag

Lohmann